

# SYNDICAT MIXTE DE LUTTE CONTRE LES INONDATIONS DU BASSIN VERSANT DE L'ORNE (SMLCI)

**CONTRAT DE PROJET  
de 3 ans renouvelable**

**Chargé(e) d'études (f/h)**  
**« Programme d'Actions de Prévention des Inondations » (PAPI)**  
Cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux - Catégorie A

## MISSION

Le syndicat mixte de lutte contre les inondations du bassin versant de l'Orne (SMLCI) a déposé une déclaration d'intention de s'engager dans une démarche PAPI sur les deux Territoires à Risque Important d'inondation (TRI) de Caen et de Dives-Ouistreham, en partenariat avec les 2 EPCI concernés (Caen la mer et Normandie Cabourg Pays d'Auge). Ces TRI sont concernés par des problématiques d'inondations par débordement de cours d'eau et par des problématiques littorales de submersion marine.

**Recruté(e) par le SMLCI pour animer la démarche PAPI sur les TRI de Caen et de Dives-Ouistreham, vous assurez la coordination et la rédaction des dossiers (Programmes d'Etudes Préalables (PEP) puis PAPI), en concertation avec les 2 EPCI concernés et en étroite collaboration avec le chargé de mission, responsable du syndicat, à qui vous êtes rattaché(e). Vous animez les différentes instances de gouvernance du programme et coordonnez la concertation et la communication dédiée. Vous assurez le suivi technique, administratif et financier du PAPI.**

## ACTIVITÉS

**Coordination de la démarche** : Assurer le pilotage global et le suivi de l'ensemble de la démarche (PEP + PAPI) - Animer les instances de gouvernance (comité de pilotage, comité technique, groupes de travail), coordonner la concertation (préparation des réunions, PV) et la communication autour du programme – Après validation des dossiers par les services de l'Etat, accompagner les maîtres d'ouvrage dans la réalisation des actions pour assurer leur conformité avec la démarche globale.

**Pilotage technique du programme** : Préparer les dossiers (PEP+ PAPI), en vue de leur dépôt auprès des services de l'Etat - Piloter l'évaluation environnementale du PAPI et autres prestations nécessaires au respect du cahier des charges PAPI - Animer les éventuels groupements de commandes liés à la mise en œuvre d'actions mutualisées - Accompagner les maîtres d'ouvrage pour la rédaction des CCTP - Être l'interlocuteur privilégié des services de l'Etat pour le programme - Organiser et suivre les phases d'évaluation et de rapportage nécessaires - Participer aux réseaux techniques des acteurs engagés dans la prévention des inondations – Participer, en tant que de besoin, à la mise en œuvre des actions sous maîtrise d'ouvrage du SMLCI, en lien avec le chargé de mission du syndicat.

**Suivi administratif et financier du programme** : Assurer le suivi administratif (PEP + PAPI) et les procédures de marchés publics associés, le cas échéant - Etablir le suivi budgétaire du programme, en partenariat avec les services supports - Effectuer le reporting financier auprès des services de l'Etat - Accompagner les maîtres d'ouvrage pour les demandes de subvention et leur suivi - Contribuer aux dossiers de demandes de subventions de l'animation du programme et des actions du SMLCI, et assurer leur suivi.

## PROFIL REQUIS ET COMPETENCES

**Recruté(e) sous contrat ou par le biais du détachement pour les fonctionnaires**, vous disposez d'un diplôme d'études universitaires scientifiques de type ingénieur (Bac +5) certifiant des connaissances approfondies dans le domaine de l'eau, l'hydrologie, la prévention des risques naturels - Des connaissances des milieux aquatiques, du fonctionnement d'un bassin versant et de la problématique des inondations, du dispositif « PAPI », des acteurs de la GEMAPI sont indispensables - Une expérience professionnelle avérée dans les domaines des sciences de l'environnement, géosciences, géographie, prévention des risques naturels, serait un atout - Vous avez des connaissances en matière de : Techniques d'organisation et de planification, conduite d'opérations et projets, fonctionnement des administrations, des instances et processus de décision des collectivités locales, procédures de passation des marchés publics, techniques d'organisation et conduite de réunions, techniques d'animation, procédures et règles budgétaires et comptables, procédures administratives liées à l'activité d'un service et à la maîtrise d'ouvrage public - Vous utilisez sans difficulté les fonctionnalités des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook) et SIG. Votre adaptabilité vous permet d'utiliser aisément toute nouvelle application métier. Vous faites preuve de rigueur, de diplomatie, vous avez un esprit de synthèse vous savez anticiper et avez le goût du travail en équipe.

## CONDITIONS D'EXERCICE LIÉES AU POSTE

**Contrat de projet de 3 ans renouvelable - Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> janvier 2024**, à temps complet, basé au sein de la direction du cycle de l'eau – Service Préservation de la ressource et GEMAPI, dans les locaux de la Communauté urbaine Caen la mer – 16 rue Rosa Parks à Caen - Réunions ponctuelles en soirée - Permis B indispensable.

Votre acte de candidature comprenant lettre de motivation et C.V doit être adressé  
avant le : **23 novembre 2023**

à Monsieur le Président du Syndicat mixte de lutte contre les inondations  
Direction du cycle de l'eau  
sur l'adresse mél : [c.guinard@caenlamer.fr](mailto:c.guinard@caenlamer.fr)